



**TAPA VALLAVOLIKOGU
OTSUS**

Tapa

EELNÕU
26. august 2019 nr

**Vallavalitsusele hanke korraldamiseks ja lepingu
sõlmimiseks nõusoleku andmine (tugiisikuteenus)**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lg 3 ning Tapa Vallavolikogu 28.01.2019 määruse nr 47 "Tapa vallavara valitsemise kord" § 6 lg 1 p 2:

1. Anda Tapa Vallavalitsusele nõusolek korraldada riigihange tugiisikuteenususe ostmiseks Tapa valla peredele. Leping sõlmitakse perioodiks 01.10.2019 – 30.09.2022.
2. Otsus jõustub teatavakstegemisest.
3. Käesoleva otsuse peale võib esitada Tapa Vallavolikogule vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud otsusest teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtu halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Maksim Butšenkov
vallavolikogu esimees

volikogu otsuse eelnõu „Vallavalitsusele hanke korraldamiseks ja lepingu sõlmimiseks nõusoleku andmine tugiisikuteenus)“ juurde

Perede tugiisikuteenus on kavas hanke korras sisse osta, kuna selliselt on võimalik hankida teenust paindlikult ja vastavuses pere vajadustega. Vald vabaneb teenuse igapäevase osutamisega seotud kuludest ning peredele on võimalik tagada kvaliteetne teenus. Sarnaselt toimub teenuse korraldus ka teistes omavalitsustes, näiteks Vinni vallas.

Paljud probleemid vajavad erispetsialistide tuge ning kaasabi nagu näiteks vanemate sõltuvused, psüühilised häired ning laste käitumisraskused. Kui tugiisik näeb, et pere vajab mõnd erilaadsemat toetust, saab ta info edastada lastekaitsetöötajale, kes tegeleb pere juhtumikorraldusega.

Eeldatav lepingu maht kolmeks aastaks on kuni 78 000 eurot.

Eelnõu ja seletuskirja koostasid

Ene Orgusaar
hankespetsialist

12.08.2019

06.08.2019

Lisa: Teenuse kirjeldus

Hankija: Tapa Vallavalitsus

Riigihange: Tugiisikuteenuse ostmise perioodil 01.10.2019-30.09.2022

TEENUSE KIRJELDUS

1. Teenuse sisu ja alus

Riigihanke objektiks on tugiisikuteenuse ost lapsi kasvatavatele peredele Tapa valla haldusterritooriumil tähtajaga 01.10.2019-31.12.2022, millega toetatakse perede iseseisvat toimetulekut ja teenuses kirjeldatud eesmärki vastavalt pere vajadusele.

Eesmärgiks on toetada alaealiste lastega perede iseseisvat toimetulekuoskuste parandamist keerulistes olukordades igapäevases elukeskkonnas, vähendada vanemate oskamatus täita oma kohustusi ja ühtlasi suurendada vastutuse võtmist laste kasvatamisel.

Perede tugiisikuteenuse osutamisel toimub koostöö lapsevanemate/last kasvatavate isikutega jõustades, motiveerides ja juhendades neid oma kohustusi täitma ja vastutust võtma igapäevases toimetulekus, õpetama ja abistama suhtlemisel nii pereliiketega kui ka väljaspool kodu. Täiendavaks eesmärgiks on tugiisiku abiga teenuse saaja toimetulekuraskusi põhjustavate küsimustega tegelemine suurendades perede vastutus- ja otsustusvõimet. Lisaks suurendada last/lapsi kasvatavas peres kasvukeskkonna turvalisust ning usalduslikust.

Teenust osutatakse üldjuhul teenuse saaja igapäevases elukeskkonnas, vajadusel koos teenuse saajaga ka erinevates ametiasutustes väljaspool tema tavapärast elukeskkonda.

2. Teenuse alus

Tugiisikuteenuse osutamise alus on sotsiaalseadustiku üldosa seaduse § 14 lõige 1, § 15 lõige 2, lastekaitse seaduse § 6 ja § 7 lõige 2, sotsiaalhoolekande seaduse § 23.

3. Teenuse eesmärk ja sihtrühm

3.1. Tugiisikuteenuse eesmärgiks on toetada alaealiste lastega perede toimetulekuoskuste parandamist keerulistes olukordades Tapa valla haldusterritooriumil;

3.2. Teenust osutatakse:

- 3.2.1 alaealiste lastega peredele, kes vajavad kõrvalist abi oma igapäevase eluga toimetulekuks ja juhendamist suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga,
- 3.2.2 alaealiste lastega peredele, kes vajavad teadmiste suurendamist ja oskuste õpetamist, laste eest hoolitsemisel ning nende turvalise ja toetava kasvukeskkonna loomisel;
- 3.2.3 kelle registreeritud elukoht on Tapa vallas;

4. Teenusele suunamine

- 4.1. Teenusele suunab lastekaitse spetsialist kaalutlusotsuse alusel, kooskõlastatult lastekaitse peaspetsialistiga ja täitjaga lähtudes pere abivajaduse hindamisest, lapse vajadusest ja lapsevanema motiveeritud ettepanekust või muudest dokumentidest;
- 4.2 Tellija edastab Täitjale e-posti teel väljavõtte Tapa valla lastekaitse spetsialisti või sotsiaalhoolekande komisjoni otsusest perele tugiisikuteenuse määramise kohta pärast otsuse langetamist hiljemalt kolme tööpäeva jooksul.

5. Teenuse osutamine

- 5.1. Teenust osutatakse Täitja ja lapsevanema kokkuleppel vastavalt pere vajadustele kodus keskkonnas ja väljaspool kodu;
- 5.2. Teenust osutatakse olenemata pereliikmete usulistest veendumustest, rassist või rahvusest;
- 5.3. Täitja sõlmib Tellija määratud teenustundide mahus lepingu tugiisiku ja lapsevanema vahel;
- 5.4. Täitja informeerib lapsevanemat ja tugiisikut teenuse osutamisega seotud lepingulistest suhetest, tugiisiku töö tasustamisest, teenuse osutamisest ja aruandlusest;
- 5.5. Täitja abistab lapsevanemat sobiva tugiisiku leidmisel, hindab lapse ja tugiisiku sobivust ning leiab vajadusel võimaluse tugiisiku koolitamiseks;
- 5.6. Täitja korraldab tugiisiku koolituse, tasub koolituse eest või ostab koolitusteenuse pakkujalt, kes väljastab koolitatule tõendi või tunnistuse;
- 5.7. Tugiisik abistab, juhendab ja julgustab peret igapäevatoimingute tegemisel, toimetulekuoskuste õppimiseks/täiendamiseks;
- 5.8. Tugiisik aitab luua lapsele turvalise arengu- ja kasvukeskkonna läbi pere juhendamise, julgustamise ja motiveerimise. Lisaks selgitab tugiisik perele kohustuste täitmise vajadust, tema õiguseid ning võimalusi, toimetulekuviise igapäevastes situatsioonides;
- 5.9. Tugiisik lähtub teenuse osutamisel pere vajadustest, võimetest ja oskustest, iseseisvuse suurendamiseks õpetab uusi toimetulekuoskusi, igapäevaelus konkreetsete tegevuste/toimingute planeerimist ja juhendamist.
- 5.10. Täitja korraldab teenust kokkuleppel lapsevanema ja tugiisiku vahel, vajadusel riigipühadel ning nädalavahetustel.

6. Teenuse mahu arvestamine

- 6.1.. Teenuse osutaja esitab Tellijale elektrooniliselt kord kuus teenusele osutamisele järgneva kuu 5. kuupäevaks eelmise kuu teenuse osutamise arve ja aruande teenusel olnud isikute ning osutatud tundide kohta;
- 6.2. Tellija tasub Täitjale igakuiselt teenuse osutamisega seotud kulude eest 15. kuupäevaks või 10 kalendripäeva jooksul arve esitamisest;
- 6.3. Tellija tasub teenuse eest vastavalt aruandes kajastuvale tegelikule teenuse mahule.

7. Aruandlus ja teenuse kvaliteedi hindamine

- 7.1. Teenuse vajaduse muutumisel teavitab teenuse osutaja või pere kirjalikult sotsiaalosakonda ning teenuse osutaja korraldab kohtumise tugiisiku ja kliendi vahel, kaasates juhtumiga tegeleva lastekaitse spetsialisti, teenuse vajaduse hindamiseks ja muutmiseks.
- 7.2. Täitja esitab igakuiselt elektroonilise koondaruande ja arve osutatud teenuse kohta vastavalt sõlmitava lepingu lisale;
- 7.3. Teenuse kvaliteedi hindamiseks võib Tellija tutvuda teenuse osutamise asukoha olmeliste

tingimustega ning küsitleda teenusel olijaid teenusega rahulolu hindamise eesmärgil.

7.4. Lepingu ennetähtaegse lõpetamise sooviavalduse koos põhjendusega esitatakse teenuse saaja või teenuse osutaja poolt sotsiaalosakonnale, kes teeb põhjendatud otsuse teenuse lõpetamise kohta.

8.5. Sõlmitud leping lõpetatakse ennetähtaegselt teenuse vajaduse lõppemisel, teenuse saaja soovil või lastega pere elama asumisel teise kohaliku omavalitsusüksuse territooriumile.